

ПОГОДЖЕНО

Директор КБУ «Контактний центр міста Києва»

 2015 року



Жукова Л.П.

СХВАЛЕНО

на засіданні консультативно-дорадчого органу  
«Прозорий електронний контроль» при  
КБУ «Контактний центр міста Києва»  
Протокол 4 від «21» 10 2015 року  
Голова консультативно-дорадчого органу

 Сташук В.І.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про консультативно-дорадчий орган «Прозорий електронний контроль»

#### Розділ I.

#### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Консультативно-дорадчий орган «Прозорий електронний контроль» при КБУ «Контактний центр міста Києва» (далі – КДО) є тимчасовим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, налагодження ефективної взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики в м. Києві.

1.2. Основними завданнями КДО є:

- створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні справами КБУ «Контактний центр міста Києва»;
- здійснення громадського контролю за діяльністю КБУ «Контактний центр міста Києва»;
- забезпечення врахування громадської думки під час реалізації основних завдань КБУ «Контактний центр міста Києва»;
- співпраця з КБУ «Контактний центр міста Києва» у підготовці та проведенні громадських обговорень з питань, що належать до його повноважень;
- сприяння щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, які надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва»;
- проведення аналізу причин, що породжують повторні звернення громадян та випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень;
- дослідження проблемних питань, порушених у зверненнях громадян, які тривалий час знаходяться на контролі та сприяння у їх вирішенні;
- підвищення рівня поінформованості громадян про функціонування КБУ «Контактний центр міста Києва»;
- висвітлення звітних матеріалів про роботу КДО «Прозорий електронний контроль».

1.3. У своїй діяльності КДО керується Конституцією та законами України, Європейською конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, міжнародними нормативно-правовими актами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та Київської міської ради виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням.

1.4. КДО здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.5. Проект Положення про КДО, зміни до нього погоджуються з КБУ «Контактний центр міста Києва» та схвалюються на засіданні КДО «Прозорий електронний контроль».

## **Розділ II.**

### **ПОВНОВАЖЕННЯ КДО «ПРОЗОРИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КОНТРОЛЬ»**

2.1. КДО «Прозорий електронний контроль» відповідно до покладених на нього завдань:

- готує та подає до КБУ «Контактний центр міста Києва» план роботи на кожен місяць проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;
- збирає, узагальнює та подає до КБУ «Контактний центр міста Києва» інформацію про покращення процесу розгляду та виконання звернень громадян;
- подає пропозиції щодо удосконалення роботи до КБУ «Контактний центр міста Києва»;
- інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті КБУ «Контактний центр міста Києва»;
- готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

2.2. КДО «Прозорий електронний контроль» має право:

- вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності КБУ «Контактний центр міста Києва»;
- вибірково здійснювати громадську експертизу звернень громадян, в разі довготривалого їх розгляду або безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників;
- розглядати інші питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери компетенції КДО «Прозорий електронний контроль»;
- залучати (за згодою їх керівників) до роботи КДО «Прозорий електронний контроль» працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних, наукових організацій, підприємств, установ, вищих навчальних закладів та інших юридичних осіб, а також окремих фахівців.

2.3. До повноважень КДО «Прозорий електронний контроль» належать:

- обрання керівних органів (голова КДО «Прозорий електронний контроль», перший заступник голови КДО «Прозорий електронний контроль», заступники голови КДО «Прозорий електронний контроль», секретар (секретаріат) КДО «Прозорий електронний контроль»);
- схвалення Положення про КДО «Прозорий електронний контроль».

2.4. Рішення КДО «Прозорий електронний контроль» мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду КБУ «Контактний центр міста Києва».

2.5. Строк повноважень складу КДО «Прозорий електронний контроль» визначається в два роки з дня проведення установчих зборів.

2.6. Члени КДО «Прозорий електронний контроль» мають право доступу в установленому пропусковому режимі до приміщень КБУ «Контактний центр міста Києва».

## **Розділ III.**

### **ФОРМУВАННЯ КДО «ПРОЗОРИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КОНТРОЛЬ»**

3.1. До складу КДО «Прозорий електронний контроль» можуть бути обрані представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації, органів самоорганізації населення

та інших непідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України (далі – інститутів громадянського суспільства).

3.2. Склад КДО «Прозорий електронний контроль» формується на установчих зборах за участю представників інститутів громадянського суспільства шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі КДО «Прозорий електронний контроль».

3.3. До складу КДО «Прозорий електронний контроль» може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

3.4. Кількість членів КДО «Прозорий електронний контроль» визначається установчими зборами та становить не більше 23 особи.

3.5. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі. До заяви додаються копія паспорту та біографічна довідка особи.

3.6. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до складу КДО «Прозорий електронний контроль», та у термін не пізніше семи днів до дати установчих зборів оприлюднює відомості про цих кандидатів на офіційному КБУ «Контактний центр міста Києва». У разі зміни місця проведення установчих зборів КБУ «Контактний центр міста Києва» повідомляє про це на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб.

3.7. За підсумками установчих зборів їх секретар оформляє протокол, який підписує разом із головою та у триденний термін від дня установчих зборів передає до КБУ «Контактний центр міста Києва».

3.8. Протокол установчих зборів з відомостями про склад КДО «Прозорий електронний контроль» КБУ «Контактний центр міста Києва» оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб.

3.9. На підставі протоколу установчих зборів КБУ «Контактний центр міста Києва» затверджує склад КДО «Прозорий електронний контроль».

#### **Розділ IV.**

#### **ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА УКДО «ПРОЗОРИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КОНТРОЛЬ»**

4.1. Члени КДО «Прозорий електронний контроль» мають право:

- брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання КДО «Прозорий електронний контроль» та його робочих органів, вносити свої пропозиції;
- брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях КДО «Прозорий електронний контроль» та його робочих органів, членом яких вони є;
- інформувати КДО «Прозорий електронний контроль» про свою діяльність в порядку, визначеному Положенням;
- пропонувати питання до порядку денного засідання КДО «Прозорий електронний контроль» в порядку, визначеному Положенням;
- бути членом постійних робочих органів (не більше двох одночасно), експертних груп та інших тимчасових робочих органів КДО «Прозорий електронний контроль»;
- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях КДО «Прозорий електронний контроль», його постійних та тимчасових робочих органів;

- здійснювати підготовку зауважень, експертних висновків, експертних пропозицій, аналітичних обзорів, пояснювальних записок, експертно-аналітичних обґрунтувань тощо.

4.3. Членство в КДО «Прозорий електронний контроль» припиняється на підставі рішення КДО «Прозорий електронний контроль» у разі:

- подання членом КДО «Прозорий електронний контроль» відповідної заяви;
- систематичної відсутності члена КДО «Прозорий електронний контроль» на його засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);
- письмової заяви про припинення членства у КДО «Прозорий електронний контроль»;
- неможливості члена КДО «Прозорий електронний контроль» брати участь у роботі КДО «Прозорий електронний контроль» за станом здоров'я, визнання його судом недієздатним або обмежено дієздатним.

4.4. У разі припинення членства у КДО «Прозорий електронний контроль» будь-кого з її членів кворум ради розраховується від кількості дійсних членів, що залишилися.

## **Розділ V.**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КДО «ПРОЗОРИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КОНТРОЛЬ»**

5.1. На першому засіданні КДО «Прозорий електронний контроль» обираються її керівні органи – голова, заступник (заступники) голови та секретар (секретаріат) ради; визначається структура КДО «Прозорий електронний контроль».

5.2. Голова КДО «Прозорий електронний контроль» обирається на строк повноважень КДО «Прозорий електронний контроль», який визначається згідно з чинним законодавством України з числа членів ради шляхом рейтингового голосування. Головою КДО «Прозорий електронний контроль» не може бути обрано посадову особу КБУ «Контактний центр міста Києва».

5.3. Голова КДО «Прозорий електронний контроль»:

- організовує діяльність КДО «Прозорий електронний контроль»;
- головує на засіданнях КДО «Прозорий електронний контроль»;
- скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;
- підписує документи від імені КДО «Прозорий електронний контроль»;
- звітує про роботу КДО «Прозорий електронний контроль»;
- представляє раду у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації тощо;

5.4. Заступники голови КДО «Прозорий електронний контроль», секретар КДО «Прозорий електронний контроль» обираються на засіданні КДО «Прозорий електронний контроль» на строк повноважень КДО «Прозорий електронний контроль», який визначається згідно з чинним законодавством України.

5.5. У разі відсутності Голови КДО «Прозорий електронний контроль» або неможливості виконувати ним свої обов'язки його повноваження виконує заступник голови КДО «Прозорий електронний контроль» або один із членів КДО «Прозорий електронний контроль» – до вирішення цього питання на найближчому засіданні КДО «Прозорий електронний контроль».

5.6. У разі відсутності секретаря КДО «Прозорий електронний контроль» або неможливості виконання ним своїх обов'язків його повноваження за рішенням Голови КДО «Прозорий електронний контроль» може виконувати інший член КДО «Прозорий електронний контроль».

5.7. Функції секретаря з ведення діловодства КДО «Прозорий електронний контроль» покладаються рішенням КДО «Прозорий електронний контроль» на одного із членів КДО «Прозорий електронний контроль».

5.8. КДО «Прозорий електронний контроль» з метою виконання своїх завдань та здійснення функцій формує план роботи на календарний рік та затверджує на засіданні КДО «Прозорий електронний контроль».

5.9. Постійні та тимчасові робочі органи КДО «Прозорий електронний контроль» можуть попередньо розглядати питання, які планується винести на розгляд КБУ «Контактний центр міста Києва». Кожен член КДО «Прозорий електронний контроль» може бути членом більше двох постійних комісій.

5.10. Основною формою роботи КДО «Прозорий електронний контроль» є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи КДО «Прозорий електронний контроль» та у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання КДО «Прозорий електронний контроль» можуть скликатися за ініціативою голови КДО «Прозорий електронний контроль» або однієї третини її членів.

5.11. Засідання КДО «Прозорий електронний контроль» є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше половини її членів.

5.12. Засідання КДО «Прозорий електронний контроль» проводяться відкрито.

5.13. На засіданні КДО «Прозорий електронний контроль» головує голова КДО «Прозорий електронний контроль». За відсутності голови КДО «Прозорий електронний контроль» на засіданні головує заступник голови КДО «Прозорий електронний контроль».

5.14. У засіданнях КДО «Прозорий електронний контроль» беруть участь з правом дорадчого голосу уповноважені представники КБУ «Контактний центр міста Києва».

5.15. За запрошенням голови КДО «Прозорий електронний контроль» у його засіданнях можуть брати участь інші особи.

5.16. Рішення КДО «Прозорий електронний контроль» приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голосуючого на засіданні є визначальним.

5.17. Рішення, прийняті на засіданні КДО «Прозорий електронний контроль» оформлюються протоколом, який протягом трьох днів надається для підпису голові КДО «Прозорий електронний контроль» або головуючому на засіданні, підписується ним та секретарем КДО «Прозорий електронний контроль» чи особою, яка виконує обов'язки секретаря засідання і протягом семи днів направляється до КБУ «Контактний центр міста Києва» для розміщення його на офіційному веб-сайті КБУ «Контактний центр міста Києва».

5.18. У разі несвоєчасного оформлення та надання голові КДО «Прозорий електронний контроль» протоколів засідання секретарем КДО «Прозорий електронний контроль» чи особи, яка виконує обов'язки секретаря, голова КДО «Прозорий електронний контроль» має право самостійно оформити такий протокол, одноособово його підписати та надати для оприлюднення.

5.19. Рішення КБУ «Контактний центр міста Києва», прийняте за результатами розгляду пропозицій КДО «Прозорий електронний контроль», не пізніше ніж у п'ятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів КДО «Прозорий електронний контроль» та

громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті КБУ «Контактний центр міста Києва». Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій КДО «Прозорий електронний контроль» або причини їх відхилення.

5.20. Організація діяльності КДО «Прозорий електронний контроль» визначається Положенням КДО «Прозорий електронний контроль», яке погоджується КБУ «Контактний центр міста Києва» та схвалюється на засіданні КДО «Прозорий електронний контроль».

## **Розділ VI.**

### **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ, ІНФОРМУВАННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КДО «ПРОЗОРИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КОНТРОЛЬ»**

6.1. КБУ «Контактний центр міста Києва» забезпечує КДО «Прозорий електронний контроль» приміщенням, створює умови для роботи та проведення засідань.

6.2. КДО «Прозорий електронний контроль» інформує КБУ «Контактний центр міста Києва» та громадськість про свою роботу шляхом надання для розміщення в обов'язковому порядку в спеціально створеній рубриці "Громадська рада" на офіційному веб-сайті КБУ «Контактний центр міста Києва» та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів, а саме: установчі документи, плани роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про свою роботу.